



An die
Euler Hermes Aktiengesellschaft
Exportkreditgarantien der
Bundesrepublik Deutschland
Postfach 50 03 99
22703 Hamburg

Lieferantenkreditdeckung und APG Antrag auf Entschädigung

(Nur für wirtschaftliche Schadenstatbestände)

VorgangID

Personennummer AK

Deckungsnehmer (Firma und Anschrift)

Ansprechpartner/in

Frau Herr

Ref.

Tel. mit Vorwahl

Fax

E-Mail

Auslandskunde (Firma und Anschrift)

Weitere Zahlungsverpflichtete (Bürgen)

1. Wir beantragen die Entschädigung folgender Forderungen (siehe auch Ziff. 5.)

(Kreditlaufzeiten bis zu 2 Jahren)

lfd. Nr.	Rechnungs-Betrag/Währung	davon unbezahlt	Rechnungs-Nr.	Datum	fällig am
1	_____	_____	_____	_____	_____
2	_____	_____	_____	_____	_____
3	_____	_____	_____	_____	_____
4	_____	_____	_____	_____	_____
5	_____	_____	_____	_____	_____

weil am _____

- ein Konkurs eröffnet/mangels Masse abgelehnt worden ist.
- ein amtlicher Vergleich eröffnet worden ist.
- ein außeramtlicher Vergleich abgeschlossen worden ist.
- die Zwangsvollstreckung fruchtlos verlaufen ist.
- der Schuldner die Zahlungen eingestellt hat /ungünstige Umstände mit Bezug auf das Vermögen des Auslandskunden eingetreten sind.
- die anderweitige Verwertung der Ware einen Mindererlös erbracht hat.
- der Nichtzahlungsfall ("protracted default") eingetreten ist.

2. Gründe der Nichtzahlung

Der Auslandskunde hat

- Zahlungsschwierigkeiten.
- die Lieferung/en beanstandet.
- sonstige Einwendungen erhoben oder Gegenforderungen geltend gemacht.

Nähere Einzelheiten:

3. Abwicklung des Liefergeschäftes

- Der Auslandskunde hat die Verfügungsgewalt über die Ware erhalten.
- Die Lieferung/en wurden unter Eigentumsvorbehalt durchgeführt (siehe auch Ziff. 6.).
- Wir haben sonstige Sicherheiten:

- Wir haben noch die Verfügungsgewalt über die Ware aus folgenden Versendungen/Rechnungen:

4. Gegen den Auslandskunden haben wir weitere Forderungen

lfd. Nr.	Rechnungs-Betrag/Währung	davon unbezahlt	Rechnungs-Nr.	Datum	fällig am
_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____

5. Weitere Angaben zu den uneinbringlichen Forderungen gemäß 1.

(Kreditlaufzeiten bis zu 2 Jahren)

lfd. Nr.	Wechsel-Akzept per	Prolongation per	Einzahlung in Landeswährung (Datum; Betrag)	Umsatzmeldung für Monat/Jahr	Entgelt-Kurs
1	_____	_____	_____	_____	_____
2	_____	_____	_____	_____	_____
3	_____	_____	_____	_____	_____
4	_____	_____	_____	_____	_____
5	_____	_____	_____	_____	_____

Wechselprotest ist erfolgt für lfd. Nr. _____

6. Bisherige Maßnahmen zur Schadensverhütung/Schadensminderung

Wir haben

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> den Auslandskunden mehrfach zur Zahlung aufgefordert | <input type="checkbox"/> die weiteren Zahlungsverpflichtungen |
| <input type="checkbox"/> telefonisch | seit _____ |
| <input type="checkbox"/> schriftlich | seit _____ |
| <input type="checkbox"/> bei persönlichen Besuchen | seit _____ |
| <input type="checkbox"/> durch Niederlassung/Vertretung | seit _____ |

Zusätzlich wurde(n) beauftragt

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Rechtsanwalt am _____ | <input type="checkbox"/> Inkassobüro am _____ |
|--|---|

mit

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> außergerichtlichem Inkasso | <input type="checkbox"/> gerichtlichem Inkasso |
| <input type="checkbox"/> Zahlungsklage | <input type="checkbox"/> Wechselklage |
| <input type="checkbox"/> Vergleichsverhandlungen | <input type="checkbox"/> _____ |
| <input type="checkbox"/> Antrag auf Eröffnung eines Insolvenzverfahrens | |
| <input type="checkbox"/> Deutsche Auslandshandelskammer | in _____ |
| <input type="checkbox"/> Konsularische Vertretung | _____ |
| <input type="checkbox"/> Deutsche Botschaft | am _____ |

- | | |
|---|-----------------------------|
| <input type="checkbox"/> Die Forderungen wurden zum Insolvenzverfahren angemeldet in Höhe von _____ | anerkannt in Höhe von _____ |
|---|-----------------------------|

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Der Eigentumsvorbehalt wurde _____ | <input type="checkbox"/> geltend gemacht. |
| | <input type="checkbox"/> anerkannt. |
| | <input type="checkbox"/> nicht anerkannt. |

- Maßnahmen zur Realisierung von Sicherheiten:
- _____
- _____
- _____

7. Diesem Entschädigungsantrag sind folgende Unterlagen beigefügt

- Rechnung, Debet-/Kredit-Note etc.
- Auftrag/Auftragsbestätigung, Versandpapiere (Konnossement, Frachtbrief etc.)*)
Bitte diese Unterlagen den jeweiligen Rechnungen zuordnen.
- Inkassounterlagen (Inkassoauftrag, Beahlt-/Unbezahltmeldung, Akzept-/Protestmeldung etc.)
Bei Geschäften mit Kreditlaufzeiten ab 2 Jahren auch
 - Beleg über An-/Zwischenzahlung
- Nachvollziehbares Kundenkonto (Zahlungszuordnung auf Rechnung sowie Fälligkeit, kein Auszug, keine Offene-Posten-Liste), beginnend 6 Monate vor Rechnungsdatum der ältesten uneinbringlichen Forderung.*)
- Schriftwechsel über Maßnahmen zum Forderungseinzug.

*) Bei Gesamtforderungen bis zu EUR 100.000,- brauchen diese Unterlagen nur auf Aufforderung oder wenn während der vorangegangenen fünf Jahre noch kein Schadensfall abgewickelt wurde eingereicht zu werden.

Zusätzlich bei

Konkurs oder amtlichem Vergleich

- Eröffnungsbeschluss
- Forderungsanmeldung/-anerkennung

außeramtlichem Vergleich

- Vergleichsvereinbarung mit allen vergleichbaren Gläubigern

fruchtloser Zwangsvollstreckung

- Vollstreckungsprotokoll

Zahlungseinstellung/ungünstigen Umständen

- zwei Bestätigungen des Sachverhalts, davon eine von neutraler Seite
(Handelskammer, Bank, Auskunft, Botschaft): _____

anderweitiger Verwertung mit Mindererlös

- Ermittlung des Mindererlöses mit Belegen

8. Ausfuhrgenehmigung

- Die von uns gelieferten Waren waren ausfuhrgenehmigungspflichtig;
Kopien der Ausfuhrgenehmigungen sind beigefügt.

9. Bestätigung/Verpflichtung

a) Wir bestätigen, dass alle Angaben wahr und vollständig sind und eingereichte Fotokopien den Originalen entsprechen. Wir verpflichten uns, Sachverhaltsänderungen - insbesondere Zahlungen - unverzüglich mitzuteilen.

b) Wir erklären hiermit, dass uns gefahrerhöhende Umstände bei den jeweiligen Versendungen nicht bekannt waren und keine noch nicht mitgeteilten anrechenbaren Zahlungen gem. § 7 Allgemeine Bedingungen (P) bzw. Ziffern 105 ff. Allgemeine Bedingungen (APG) eingegangen sind.

Ort und Datum

Firma und Unterschrift

Beiblatt

**bei Kreditlaufzeiten ab 2 Jahren
(Mittelfristige Geschäfte)**

VorgangID

Liefergeschäft

Rechnungs-Nr.	Datum	Währung
_____	_____	_____
Auftrags-/Warenwert		_____

		=====

./ 1. Rate/Anzahlung		_____
Rate		=====
Krediterte Forderung (Kapital)		_____
+ Finanzierungskosten		=====
Gesamtbetrag		_____

Rate Nr.	Kapital-anteil	Finanzierungs-kosten	Betrag d. Rate	fällig am	prolongiert per	ggf. neuer Betrag	bezahlt	
							ja	nein
_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Wechselprotest ist erfolgt für Raten Nr. _____

Einzahlungen in Landeswährung: _____

Wir beantragen die Entschädigung folgender Raten: _____ Nr. _____

mit einem Gesamtbetrag von: _____

- weil am _____
- ein Konkurs eröffnet/mangels Masse abgelehnt worden ist.
 - ein amtlicher Vergleich eröffnet worden ist.
 - ein außeramtlicher Vergleich abgeschlossen worden ist.
 - die Zwangsvollstreckung fruchtlos verlaufen ist.
 - der Schuldner die Zahlungen eingestellt hat
 - /ungünstige Umstände mit Bezug auf das Vermögen des Auslandskunden eingetreten sind.
 - die anderweitige Verwertung der Ware einen Mindererlös erbracht hat.
 - der Nichtzahlungsfall ("protracted default") eingetreten ist.